

**НОРМАТИВЫ ЗАКУПОК
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ
ИННОВАЦИОННЫЙ ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР» (АО «ГНИВЦ»)
НА 2024 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в целях обеспечения выполнения Директивы Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) от 05.05.2016 №ДП-11/17668 представителям интересов Российской Федерации для участия в заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) акционерных обществ с государственным участием, в том числе включенных в приложение №2 специального перечня, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2013 №91-р о разработке и принятии локальных нормативных актов акционерного общества, устанавливающих нормирование закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО «ГНИВЦ» (далее – Нормативы закупок) устанавливают предельные цены и (или) требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг с целью исключения закупки товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами.

1.3. Нормативы закупок приведены в Приложении №1 к Нормативам закупок.

1.4. Нормативы закупок применяются при планировании закупок и планировании осуществления хозяйственной деятельности АО «ГНИВЦ», в том числе:

- при формировании и корректировке Плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд АО «ГНИВЦ» (далее – План закупки) на соответствующий год;
- при подготовке документации о закупках, проводимых АО «ГНИВЦ» (далее – Общество);
- в целях осуществления контроля цен на товары, работы, услуги, при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, договор, счет);
- в целях исключения закупки избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ услуг с избыточными потребительскими свойствами при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, договор, счет);
- в целях мониторинга осуществления закупочной деятельности АО «ГНИВЦ».

1.5. При формировании и корректировке Плана закупки на соответствующий год Нормативы закупок применяются в процессе определения (изменения) заинтересованными подразделениями Общества потребностей в товарах, работах, услугах, на которые установлены настоящие Нормативы закупок.

1.6. При подготовке соответствующей документации о закупках, проводимых АО «ГНИВЦ» (документация о закупке, договор, счет), Нормативы закупок применяются:

1.6.1. Для контроля начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг, на которые установлены настоящие Нормативы закупок, при этом начальная (максимальная) цена, указанная в документации о закупке, не должна превышать предельную цену, установленную Нормативами закупок. В обоснованных случаях, в том числе в связи с существенным ростом курса валюты, инфляцией и иными факторами, влияющими на рынок, при изменении текущих рыночных цен на отдельные товары, работы, услуги допускается превышение предельной цены, указанной в Нормативах

закупок, при наличии решения одной из постоянно действующих в АО «ГНИВЦ» Комиссий (Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд АО «ГНИВЦ», Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг необходимых для исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам, договорам, в соответствии с которыми Общество является поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) (далее – Комиссии) и утверждения генеральным директором АО «ГНИВЦ». Для закупок менее 100 (Ста) тысяч рублей – при наличии утверждения генеральным директором АО «ГНИВЦ» или уполномоченного лица.

1.6.2. В целях исключения закупки избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами, настоящие Нормативы закупок применяются при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, извещение об осуществлении закупки, договор, счет) для определения количества, соответствующих потребительских свойств и характеристик закупаемых товаров, работ, услуг. В обоснованных случаях допускается закупка дополнительного количества товаров, работ, услуг или закупка товаров, работ, услуг с превышающими потребительскими свойствами, указанными в Нормативах закупок, при наличии решения Комиссии и утверждения генеральным директором АО «ГНИВЦ». Для закупок менее 100 (Ста) тысяч рублей – при наличии утверждения генеральным директором АО «ГНИВЦ» или уполномоченного лица.

1.7. В целях осуществления контроля цен на товары, работы, услуги, приобретаемые по результатам проведенных закупок, настоящие Нормативы закупок применяются при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, извещение об осуществлении закупки, договор, счет) для контроля цен на закупаемые товары, работы, услуги.

1.8. В целях исключения закупки избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами, приобретаемых на основании договоров, заключенных по результатам проведенных закупок, настоящие Нормативы закупок применяются для определения в соответствующей документации (документация о закупке, извещение об осуществлении закупки, договор, счет) количества, соответствующих потребительских свойств и характеристик приобретаемых товаров, работ, услуг.

1.9. С целью мониторинга результатов осуществления закупочной деятельности, в том числе в части соблюдения утвержденных Плана закупки и соответствующих Нормативов по закупке товаров, работ и услуг для нужд АО «ГНИВЦ», а также в части соответствия целевого назначения приобретаемых АО «ГНИВЦ» товаров, работ и услуг уставной деятельности АО «ГНИВЦ» Отдел закупочной деятельности Управления договорной работы и закупочной деятельности Департамента экономики ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет генеральному директору АО «ГНИВЦ» отчет по форме, приведенной в Приложении № 2 к Нормативам закупок.

По итогам рассмотрения отчета, генеральный директор принимает решение о целесообразности вынесения на рассмотрение Совета директоров АО «ГНИВЦ» вопроса о корректировке Нормативов закупок на соответствующий год.

1.10. Нормативы закупок устанавливаются ежегодно, утверждаются решением Совета директоров АО «ГНИВЦ» и вводятся в действие с 1 января соответствующего года сроком на 1 год.

1.11. Корректировка (актуализация) утвержденных Советом директоров Нормативов закупок на соответствующий год проводится не более двух раз в год и утверждается решением Совета директоров АО «ГНИВЦ».

1.12. Нормативы закупок, утвержденные решением Совета директоров АО «ГНИВЦ», размещаются на официальном сайте АО «ГНИВЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты их утверждения.

Приложение №1
к Нормативам закупок
отдельных видов товаров,
работ, услуг
для нужд АО «ГНИВЦ»

1. Предельные цены товаров, работ, услуг и (или) требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг

1.1. Нормативы обеспечения рабочими станциями, мониторами, мобильными рабочими станциями, планшетными компьютерами, многофункциональными печатающими устройствами сотрудников АО «ГНИВЦ»

	Наименование товаров	Характеристики товаров	Предельный норматив обеспечения	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Персональные компьютеры (ПК), системный блок	•Процессор: не ниже Intel Core i5 11 xxx •Оперативная память не менее 32 ГБ; •Дисковая подсистема: SSD не менее 500 ГБ, HDD не менее 1 ТБ; •Клавиатура, манипулятор «мышь», аудио гарнитура; •Гарантия производителя с обслуживанием на месте эксплуатации не менее 24 месяцев	не более 1 единицы на 1 работника	119 094,00
2	Моноблок для организации рабочих мест в зонах коворкинга	•Процессор не ниже Intel Core i5 11 xxx; •Оперативная память не менее 16 ГБ; •Дисковая подсистема: SSD не менее 256 ГБ, HDD не менее 1 ТБ; •Клавиатура, манипулятор «мышь»; •Диагональ экрана не менее 23,8”; •Тип матрицы IPS; •Гарантия производителя на срок не менее 24 месяцев	по количеству рабочих мест зоны коворкинга	93 508,00
3	Монитор	•Диагональ не менее 24”, тип матрицы TFT IPS; •Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев	не более 1 единицы на 1 работника	40 317,00
4	Мобильная рабочая станция (ноутбук)	•Диагональ экрана не менее 14”; •Процессор не ниже Intel Core i5 11 xxx; •Оперативная память не менее 16 ГБ; •SSD не менее 500 ГБ; •Беспроводная связь: Wi-Fi, Bluetooth; •Вес от 1 до 2 кг; •Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев	не более 1 единицы на 1 работника	174 745,00

	Наименование товаров	Характеристики товаров	Предельный норматив обеспечения	Предельная цена за 1 единицу, руб.
5	Мобильные рабочие станции (ноутбуки) для разработчиков в информационных системах	• Диагональ экрана не менее 14”; • Процессор не ниже Intel Core i7 11xxx; • Оперативная память не менее 32 ГБ; • SSD не менее 500ГБ; • Графический ускоритель • Беспроводная связь: Wi-Fi, Bluetooth; • Вес от 1 до 2.5 кг; • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев	не более 1 единицы на работника, выполняющего соответствующий функционал	317 347,00
6	Многофункциональные печатающие устройства малые	• Тип бумаги А4; • Производительность не менее 30 страниц в минуту; • Функциональность: автоподатчик, цветной сканер, монохромный копир, монохромный принтер, дуплекс; • Интерфейсы: LAN, USB • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев	не более-1 единицы на 10 работников	70 121,00
7	Многофункциональные печатающие устройства средние	• Тип бумаги А4; • Производительность не менее 45 страниц в минуту; • Двухсторонняя печать; • Лазерная технология печати; • Автоподатчик • Сенсорный дисплей управления; • Дуплекс; • Интерфейсы: LAN, USB, • Дополнительный слот для жесткого диска; • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев	не более 1 единицы на 10 работников	209 135,00
8	Цветные многофункциональные печатающие устройства большие	• Типы бумаги А4-А3; • Производительность не менее 30 страниц в минуту; • Цветная печать; • Двухсторонняя печать; • Лазерная технология печати; • Автоподатчик; • Функциональность: цветной сканер, цветной копир, цветной принтер, автоподатчик, дуплекс; • Сенсорный дисплей управления; • Интерфейсы LAN, USB; • Поддержка мобильной печати; • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев	не более 30 единиц на организацию	724 657,00

1.2. Нормативы обеспечения программными продуктами (далее – ПО)

№ п/п	Наименование ПО	Срок полезного использования	Предельный норматив обеспечения (на срок полезного использования)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Программное обеспечение Kaspersky Security Mail Gateway (до 2000 почтовых ящиков) 2 year Renewal License*	24 месяца	Не более 1 единицы на организацию	2 650 000,00
2	Программное обеспечение Неисключительное право Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Renewal License*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	1 625,00
3	Программное обеспечение Неисключительное право Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред, Server Russian Edition. 500-999 VirtualServer 1 year Renewal License*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	3 296,00
4	Программное обеспечение Неисключительное право Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред – Enterprise Edition, Desktop Russian Edition. 500-999 Virtual Workstation 1 year Renewal License*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	1 529,00
5	Права на программу для ЭВМ Ревизор 1 XP*	12 месяцев	не более 1 единицы на организацию	1 206,92
6	Права на программу для ЭВМ Ревизор 2 XP*	12 месяцев	не более 1 единицы на организацию	10 972,00
7	Права на программу для ЭВМ ФИКС*	12 месяцев	не более 1 единицы на организацию	4 388,80
8	Права на программу для ЭВМ Terrier*	12 месяцев	не более 1 единицы на организацию	2 194,40
9	Программное обеспечение система защиты приложений от несанкционированного доступа Positive Technologies Application Firewall. Основная лицензия на 10 000 RPS*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	5 538 750,00
10	Программное обеспечение Система защиты приложений от несанкционированного доступа Positive Technologies Application Firewall. Лицензия для пассивного узла кластера или тестирования на 10 000 RPS*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	4 167 260,00

11	Предоставление на условиях простой (неисключительной) лицензии права использования программного обеспечения Positive Technologies Network Attack Discovery. Конфигурация Network Attack Discovery All-in One, до 2 000 Мбит/с*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	5 591 500,00
12	Программное обеспечение «Solar webProху версии 3» в составе: Подсистема Core, простая (неисключительная) лицензия на 12 месяцев. Кол-во пользователей: 2000*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	1 771 045,00
13	Программное обеспечение «Solar webProху версии 3» в составе: Подсистема антивирусной защиты, простая (неисключительная) лицензия на 12 месяцев. Кол-во пользователей: 2000*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	755 299,00
14	Программное обеспечение предоставление на условиях простых (неисключительных) лицензий прав Phishman (Система управления осведомленностью пользователей; PHMN-ENT-C-1Y-N; 1 500 пользователей, сроком на 12 месяцев) *	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	1 875 766,00

*Отечественное программное обеспечение

1.3. Нормативы обеспечения закупок автотранспорта

№ п/п	Транспортное средство	Мощность	Предельный норматив закупки на 2024 год (шт.)
1	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову	Не более 200 л.с.	не более 2 единиц
2	Служебное транспортное средство для осуществления пассажирских и транспортных перевозок (до 8 пассажирских мест, не включая водителя)	Не более 150 л.с.	не более 2 единиц

1.4. Нормативы обеспечения сотрудников АО «ГНИВЦ» мебелью

№п/п	Наименование	Наименование нормируемой продукции	Норматив потребления	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам / предельные цены отдельных видов товаров, работ, услуг			
				Должности			
				Генеральный директор, заместители генерального директора	Управляющий директор, директор Департамента, начальник Управления	Начальник отдела	Прочие категории работников
1	Мебель металлическая для офисов	Столы, шкафы, стеллажи, тумбы, мебель для сидения с металлическим каркасом (при наличии у руководителя приемной дополнительно 50% от норматива руководителя)	1 комплект в пять лет (за исключением случаев досрочной утраты потребительских свойств продукции) для оснащения индивидуальных рабочих мест	норматив – по необходимости	500 000,00	200 000,00	90 000,00
2	Мебель деревянная для офисов	Столы, шкафы, стеллажи, тумбы, мебель для сидения с деревянным каркасом (при наличии у руководителя приемной дополнительно 50% от норматива руководителя)					

1.5. Нормативы обеспечения профессиональными периодическими изданиями**АО «ГНИВЦ»**

№ п/п	Вид издания	Категория работников	Количество годовых подписок
1.	Журналы	Генеральный директор	Не более 1 подписки в год на каждую категорию работников
		Заместитель генерального директора	
		Главный бухгалтер	
		Директор Департамента	
		Начальник Управления, Отдела (не входящих в состав Департамента)	
2.	Электронные журналы	Генеральный директор	Не более 2 подписок в год на каждую категорию работников
		Заместитель генерального директора	
		Главный бухгалтер	
		Директор Департамента	
		Начальник Управления, Отдела (не входящих в состав Департамента)	

1.6. Нормативы обеспечения услугами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Категория/ группа должностей	Ежемесячные расходы на 1 sim-карту
1	Все группы должностей	не более 1,5 тыс. руб. включительно

Приложение №2 к Нормативам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО «ГНИВЦ»

Отчет о соблюдении нормативов закупок отдельных видов товаров, работ и услуг для нужд АО «ГНИВЦ» за _____ год

№п/п	Вид нормируемых товаров, работ услуг	Количество договоров (счетов) заключенных на приобретение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию (шт.)	Соответствие целевого назначения закупленных товаров, работ услуг уставной деятельности АО "ГНИВЦ"*		Общая стоимость закупленного вида товара, работ, услуг (тыс. руб.)	Общая стоимость вида товара, работ, услуг закупленного в соответствии с утвержденными нормативами (тыс. руб)	Общая стоимость вида товара, работ, услуг закупленного по ценам, превышающим утвержденные нормативы (тыс. руб.)*	Соответствие закупленных товаров, работ, услуг, требованиям к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, утвержденным нормативами *	
			да	нет				да	нет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Мебель								
1.2.	Приобретение автотранспорта								
1.3.	Периодические издания								
1.4.	Средства вычислительной техники (СВТ): Рабочие станции, мониторы, мобильные рабочие станции, планшетные компьютеры, многофункциональные печатающие устройства								
1.5.	Услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров								
1.6.	Программные продукты (ПО)								
Итого									

* в случае выявления несоответствия закупленных товаров, работ, услуг, утвержденным Нормативам закупок к отчету прилагается пояснительная записка от руководителей структурных подразделений АО "ГНИВЦ" с указанием причин