

**НОРМАТИВЫ ЗАКУПОК ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ
ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР» (АО «ГНИВЦ»)
НА 2020 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в целях обеспечения выполнения Директивы Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) №ДП-11/17668 от 05.05.2016 представителям интересов Российской Федерации для участия в заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) акционерных обществ с государственным участием, в том числе включенных в приложение №2 специального перечня, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2013 №91-р о разработке и принятии локальных нормативных актов акционерного общества, устанавливающих нормирование закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО «ГНИВЦ» (далее – Нормативы закупок) устанавливают предельные цены и (или) требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг с целью исключения закупки товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами.

1.3. Нормативы закупок приведены в Приложении №1 к Нормативам закупок.

1.4. Нормативы закупок применяются при планировании закупок и планировании осуществления хозяйственной деятельности АО «ГНИВЦ», в том числе:

- при формировании и корректировке Плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд АО «ГНИВЦ» (далее – План закупки) на соответствующий год;
- при подготовке документации о закупках, проводимых АО «ГНИВЦ»;
- в целях осуществления контроля цен на товары, работы, услуги, при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, договор, счет);
- в целях исключения закупки избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ услуг с избыточными потребительскими свойствами при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, договор, счет);
- в целях мониторинга осуществления закупочной деятельности АО «ГНИВЦ».

1.5. При формировании и корректировке Плана закупки на соответствующий год Нормативы закупок применяются в процессе определения (изменения) заинтересованными подразделениями потребностей в товарах, работах, услугах, на которые установлены настоящие Нормативы закупок.

1.6. При подготовке соответствующей документации о закупках, проводимых АО «ГНИВЦ» (документация о закупке, договор, счет) Нормативы закупок применяются:

1.6.1. Для контроля начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг, на которые установлены настоящие Нормативы закупок, при этом начальная (максимальная) цена, указанная в документации о закупке, не должна превышать предельную цену, установленную Нормативами закупок. В обоснованных случаях при изменении текущих рыночных цен на отдельные товары, работы, услуги допускается превышение предельной цены, указанной в Нормативах закупок при наличии

заклучения, согласованного с Финансово-экономическим управлением Департамента экономики АО «ГНИВЦ» и одобренного Генеральным директором АО «ГНИВЦ».

1.6.2. В целях исключения закупки избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами, настоящие Нормативы закупок применяются при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, договор, счет) для определения количества, соответствующих потребительских свойств и характеристик закупаемых товаров, работ, услуг.

1.7. В целях осуществления контроля цен на товары, работы, услуги, приобретаемые по результатам проведенных закупок, настоящие Нормативы закупок применяются при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, договор, счет) для контроля цен на закупаемые товары, работы, услуги.

1.8. В целях исключения закупки избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами, приобретаемых на основании договоров, заключенных по результатам проведенных закупок, настоящие Нормативы закупок применяются для определения в соответствующей документации (документация о закупке, договор, счет) количества, соответствующих потребительских свойств и характеристик приобретаемых товаров, работ, услуг.

1.9. С целью мониторинга результатов осуществления закупочной деятельности, в том числе в части соблюдения утвержденных Плана закупок и соответствующих Нормативов по закупке товаров, работ и услуг для нужд АО «ГНИВЦ», а также в части соответствия целевого назначения приобретаемых АО «ГНИВЦ» товаров, работ и услуг уставной деятельности АО «ГНИВЦ» Отдел закупочной деятельности Управления договорной работы и закупочной деятельности Департамента экономики ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет Генеральному директору АО «ГНИВЦ» отчет по форме, приведенной в Приложении № 2 к Нормативам закупок.

По итогам рассмотрения отчета, генеральный директор принимает решение о целесообразности вынесения на рассмотрение Советом директоров вопроса о корректировке Нормативов закупки на соответствующий год.

1.10. Нормативы закупок устанавливаются ежегодно, утверждаются решением Совета директоров АО «ГНИВЦ» и вводятся в действие с 01 января соответствующего года сроком на 1 год.

1.11. Корректировка (актуализация) утвержденных Советом директоров Нормативов закупок на соответствующий год проводится не более двух раз в год и утверждается решением Совета директоров АО «ГНИВЦ».

1.12. Нормативы закупок, утвержденные решением Совета директоров АО «ГНИВЦ» размещаются на официальном сайте АО «ГНИВЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты их утверждения.

Приложение №1
к Нормативам закупок
отдельных видов товаров,
работ, услуг
для нужд АО «ГНИВЦ»

1. Предельные цены товаров, работ, услуг и (или) требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг

1.1. Канцелярские принадлежности в расчете на 1 работника АО «ГНИВЦ»

| № п/п | Наименование товара | Ед. Изм. | Кол-во | Периодичность получения | Предельная цена, руб. |
|-------|--|----------|--------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | CD-R диски | Шт. | 1 | 1 раз в год | 60,80 |
| 2 | DVD+R диски | Шт. | 1 | 1 раз в год | 67,12 |
| 3 | Антистеплер | Шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 61,92 |
| 4 | Батарейка CR 1632 | Шт. | - | По заявке | 99,08 |
| 5 | Батарейка CR 2032 | Шт. | - | По заявке | 99,08 |
| 6 | Батарейка AA | Шт. | - | По заявке | 95,70 |
| 7 | Батарейка AAA | Шт. | - | По заявке | 95,70 |
| 8 | Блок с клеевым краем 76x76 не менее 100л. | Шт. | 6 | 1 раз в год | 264,07 |
| 9 | Блок-куб 90*90*90мм, не менее 80гр/кв.м. | Шт. | 2 | 1 раз в год | 136,23 |
| 10 | Блок-куб в боксе 90*90*90мм, не менее 80гр/кв.м. | Шт. | 2 | 1 раз в год | 152,79 |
| 11 | Блокнот для флипчарта не менее 50л, 80 г/кв.м | Шт. | - | По заявке | 946,87 |
| 12 | Блокнот на спирали А4 не менее 60л, 70 г/кв.м | Шт. | 2 | 1 раз в год | 100,92 |
| 13 | Блокнот на спирали А5 не менее 80л, 70 г/кв.м | Шт. | 2 | 1 раз в год | 100,92 |
| 14 | Брелок для ключей | Шт. | - | По заявке | 8,85 |

| № п/п | Наименование товара | Ед. Изм. | Кол-во | Периодичность получения | Предельная цена, руб. |
|-------|---|----------|--------|-------------------------|-----------------------|
| 15 | Бумага А3 170 гр/кв.м. | Уп. | - | По заявке | 1 354,32 |
| 16 | Бумага А3 200 гр/кв.м. | Уп. | - | По заявке | 2 123,77 |
| 17 | Бумага А3 80гр/кв.м. | Уп. | - | По заявке | 1 349,25 |
| 18 | Бумага А4 80гр/кв.м. | Уп. | 55 | 1 раз в год | 477,50 |
| 19 | Визитница, не менее 128 карт | Шт. | - | По заявке | 489,05 |
| 20 | Губка магнитная для маркерных досок | Шт. | - | По заявке | 182,80 |
| 21 | Диспенер для скрепок (Скрепочница Berlingo Perfect Код: 135278) | Шт. | - | По заявке | 113,91 |
| 22 | Дырокол не менее 25л | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 413,90 |
| 23 | Дырокол не менее 40л | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1 228,24 |
| 24 | Ежедневник не датированный, не менее 320стр., 70 г/кв.м | Шт. | - | По заявке | 340,76 |
| 25 | Ежедневник не менее 350стр., 70 г/кв.м | Шт. | 1 | 1 раз в год | 554,34 |
| 26 | Зажим для бумаг канцелярский 15мм | Уп. | - | По заявке | 23,08 |
| 27 | Зажим для бумаг канцелярский 19мм | Уп. | 4 | 1 раз в год | 33,37 |
| 28 | Зажим для бумаг канцелярский 25мм | Уп. | 4 | 1 раз в год | 27,81 |
| 29 | Зажим для бумаг канцелярский 32мм | Уп. | 4 | 1 раз в год | 74,72 |
| 30 | Зажим для бумаг канцелярский 41мм | Уп. | 4 | 1 раз в год | 113,61 |
| 31 | Зажим для бумаг канцелярский 51мм | Уп. | 4 | 1 раз в год | 179,12 |
| 32 | Закладки | Шт. | 3 | 1 раз в год | 49,13 |

| № п/п | Наименование товара | Ед. Изм. | Кол-во | Периодичность получения | Предельная цена, руб. |
|-------|---|----------|--------|-------------------------|-----------------------|
| 33 | Калькулятор 12-разрядный | Шт. | 1 | 1 раз в 2 года (3 года) | 1 074,71 |
| 34 | Калькулятор 16-разрядный | Шт. | - | По заявке | 1 995,89 |
| 35 | Карандаш автоматический 0,5мм | Шт. | 2 | 1 раз в год | 138,18 |
| 36 | Карандаш простой с ластиком | Шт. | 3 | 1 раз в год | 21,08 |
| 37 | Клей ПВА, не менее 85гр. | Шт. | 1 | 1 раз в год | 23,86 |
| 38 | Клей-канцелярский, не менее 20мл. | Шт. | 1 | 1 раз в год | 69,60 |
| 39 | Клей-карандаш, не менее 20гр. | Шт. | 2 | 1 раз в год | 87,00 |
| 40 | Кнопки металлические цветные | Уп. | - | По заявке | 15,36 |
| 41 | Кнопки силовые, не менее 50шт. | Уп. | 1 | 1 раз в 2 года | 27,11 |
| 42 | Конверт С4 229*324мм Чистый Силикон | Шт. | - | По заявке | 5,89 |
| 43 | Конверт С5 162*229мм Чистый Силикон | Шт. | - | По заявке | 2,46 |
| 44 | Корзина для мусора | Шт. | 1 | 1 раз в 2 года (3 года) | 210,85 |
| 45 | Короб архивный 262×102×324 +/- 3мм | Шт. | - | По заявке | 226,94 |
| 46 | Короб архивный большой 262×152×324 +/- 3 мм | Шт. | - | По заявке | 356,47 |
| 47 | Корректирующая жидкость, не менее 20мл. | Шт. | 1 | 1 раз в год | 53,22 |
| 48 | Корректирующая ручка, не менее 12мл. | Шт. | 1 | 1 раз в год | 160,69 |
| 49 | Корректирующий роллер, лента не менее 5м. | Шт. | 1 | 1 раз в год | 141,25 |
| 50 | Ластик | Шт. | 2 | 1 раз в год | 34,80 |

| № п/п | Наименование товара | Ед. Изм. | Кол-во | Периодичность получения | Предельная цена, руб. |
|-------|--|----------|--------|-------------------------|-----------------------|
| 51 | Линейка 20см. | Шт. | 1 | 1 раз в год (2 года) | 21,49 |
| 52 | Линейка 30см. | Шт. | 1 | 1 раз в год (2 года) | 27,64 |
| 53 | Линейка 50см. | Шт. | - | По заявке | 96,21 |
| 54 | Лоток вертикальный | Шт. | 2 | 1 раз в 2 года (3 года) | 220,06 |
| 55 | Лоток горизонтальный | Шт. | 2 | 1 раз в 2 года (3 года) | 210,85 |
| 56 | Люверсы | Уп. | - | По заявке | 296,82 |
| 57 | Маркер для CD | Шт. | 1 | 1 раз в год | 168,88 |
| 58 | Маркер текстовой | Шт. | 2 | 1 раз в год | 66,53 |
| 59 | Мешок-крафт | Шт. | - | По заявке | 53,27 |
| 60 | Монтажная лента 12.7мм, не менее 1.9м. | Шт. | - | По заявке | 376,78 |
| 61 | Набор для чистки оргтехники, объем не менее 200мл. | Шт. | - | По заявке | 460,59 |
| 62 | Набор маркеров для досок 4 цвета | Уп. | 1 | 1 раз в год | 276,35 |
| 63 | Набор маркеров текстовых 4 цвета | Уп. | 1 | 1 раз в год | 266,12 |
| 64 | Нить для прошивки документов , не менее 500м. | Шт. | - | По заявке | 266,12 |
| 65 | Нож канцелярский 18мм | Шт. | 1 | 1 раз в год (2 года) | 23,54 |
| 66 | Нож канцелярский усиленный 18мм | Шт. | - | По заявке | 179,12 |
| 67 | Ножницы, длина не менее 210мм | Шт. | 1 | 1 раз в год (2 года) | 165,81 |
| 68 | Обложки для переплета 200мкм | Уп. | - | По заявке | 864,05 |

| № п/п | Наименование товара | Ед. Изм. | Кол-во | Периодичность получения | Предельная цена, руб. |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------|------------------------------|
| 69 | Органайзер пустой | Шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 169,19 |
| 70 | Пакет крафт 229х324х40 мм +/- 5мм | Шт. | - | По заявке | 20,59 |
| 71 | Папка на 2х кольцах 25мм | Шт. | - | По заявке | 93,29 |
| 72 | Папка на резинках | Шт. | 2 | 1 раз в год | 98,26 |
| 73 | Папка с зажимом | Шт. | 2 | 1 раз в год | 77,29 |
| 74 | Папка с клипом на 30л | Шт. | - | По заявке | 146,29 |
| 75 | Папка с клипом на 60л | Шт. | - | По заявке | 196,52 |
| 76 | Папка с пружиной | Шт. | 2 | 1 раз в год | 64,48 |
| 77 | Папка с файлами 20 | Шт. | 2 | 1 раз в год | 79,00 |
| 78 | Папка с файлами 30 | Шт. | 2 | 1 раз в год | 93,77 |
| 79 | Папка с файлами 60 | Шт. | 1 | 1 раз в год | 160,34 |
| 80 | Папка-конверт на молнии А4 | Шт. | 2 | 1 раз в год | 29,79 |
| 81 | Папка-конверт на молнии А5 | Шт. | 1 | 1 раз в год | 24,56 |
| 82 | Папка-конверт с кнопкой | Шт. | 3 | 1 раз в год | 25,18 |
| 83 | Папка-регистратор 50мм | Шт. | 3 | 1 раз в год | 221,08 |
| 84 | Папка-регистратор не менее 75мм | Шт. | 3 | 1 раз в год | 223,13 |
| 85 | Папка-уголок | Шт. | 5 | 1 раз в год | 9,34 |
| 86 | Планинг не менее 128 стр. | Шт. | 1 | 1 раз в год | 374,05 |

| № п/п | Наименование товара | Ед. Изм. | Кол-во | Периодичность получения | Предельная цена, руб. |
|-------|---|----------|--------|-------------------------|-----------------------|
| 87 | Планшет А4 с верхним зажимом | Шт. | - | По заявке | 105,42 |
| 88 | Плѐнка для ламинатора А4 100шт. | Уп. | - | По заявке | 1 630,93 |
| 89 | Плѐнка для ламинатора А5 100шт. | Уп. | - | По заявке | 466,05 |
| 90 | Пневматический распылитель 400мл | Шт. | - | По заявке | 401,70 |
| 91 | Подушка для пальцев | Шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 244,62 |
| 92 | Пружины для переплета 16мм | Уп. | - | По заявке | 753,59 |
| 93 | Пружины для переплета 19мм | Уп. | - | По заявке | 830,09 |
| 94 | Пружины для переплета 22мм | Уп. | - | По заявке | 552,29 |
| 95 | Пружины для переплета 25мм | Уп. | - | По заявке | 708,84 |
| 96 | Пружины для переплета 28мм | Уп. | - | По заявке | 832,13 |
| 97 | Пружины для переплета 32мм | Уп. | - | По заявке | 887,98 |
| 98 | Пружины для переплета 45мм | Уп. | - | По заявке | 1 087,71 |
| 99 | Пружины для переплета 51мм | Уп. | - | По заявке | 1 053,93 |
| 100 | Разделитель листов А4, в уп. 12 цветных листов | Уп. | 1 | 1 раз в год | 212,05 |
| 101 | Разделитель листов алфавитный А4 | Уп. | - | По заявке | 70,89 |
| 102 | Резинка банковская | Уп. | - | По заявке | 69,60 |
| 103 | Ручка гелевая | Шт. | 2 | 1 раз в год | 23,54 |
| 104 | Ручка гелевая автоматическая | Шт. | 2 | 1 раз в год | 36,85 |

| № п/п | Наименование товара | Ед. Изм. | Кол-во | Периодичность получения | Предельная цена, руб. |
|-------|--|----------|--------|-------------------------|-----------------------|
| 105 | Ручка шариковая | Шт. | 2 | 1 раз в год | 16,38 |
| 106 | Ручка шариковая на самоклеящейся подставке со шнуром | Шт. | - | По заявке | 46,06 |
| 107 | Ручка шариковая с резиновой манжеткой | Шт. | 1 | 1 раз в год | 66,53 |
| 108 | Салфетки для губки-стирателя | Уп. | - | По заявке | 322,10 |
| 109 | Салфетки для мониторов 100шт. | Уп. | 2 | 1 раз в год | 309,11 |
| 110 | Салфетки для оргтехники 100шт. | Уп. | 2 | 1 раз в год | 312,18 |
| 111 | Салфетки универсальные сухие. | Уп. | 1 | 1 раз в год | 246,67 |
| 112 | Скобы №10 | Уп. | 2 | 1 раз в год | 23,54 |
| 113 | Скобы №24/6 | Уп. | 2 | 1 раз в год | 36,85 |
| 114 | Скоросшиватель «Дело» | Шт. | 1 | 1 раз в год | 16,38 |
| 115 | Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом | Шт. | 5 | 1 раз в год | 12,28 |
| 116 | Скотч 19*10 в диспенсере | Шт. | 1 | 1 раз в год | 107,47 |
| 117 | Скотч 19*33 | Шт. | 1 | 1 раз в год | 15,77 |
| 118 | Скотч упаковочный 50мм, не менее 66м. | Шт. | 1 | 1 раз в год | 74,72 |
| 119 | Скрепки большие 50мм | Уп. | 2 | 1 раз в год | 47,45 |
| 120 | Скрепки малые 28мм | Уп. | 4 | 1 раз в год | 23,54 |
| 121 | Стакан для карандашей | Шт. | 1 | 1 раз в год | 29,27 |
| 122 | Степлер № 10 | Шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 194,47 |

| № п/п | Наименование товара | Ед. Изм. | Кол-во | Периодичность получения | Предельная цена, руб. |
|-------|--|----------|--------|-------------------------|-----------------------|
| 123 | Степлер № 24/6 | Шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 1 177,06 |
| 124 | Степлер до 140л. | Шт. | - | По заявке | 3 099,26 |
| 125 | Стержень 140мм 0,5мм евронаконечник | Шт. | - | По заявке | 4,09 |
| 126 | Стержни для автоматического карандаша | Уп. | 1 | 1 раз в год | 56,29 |
| 127 | Тетрадь А4, не менее 120л. 80г/м.кв. | Шт. | 1 | 1 раз в год | 255,86 |
| 128 | Тетрадь А5, не менее 80л. 80г/м.кв. | Шт. | 1 | 1 раз в год | 91,09 |
| 129 | Точилка | Шт. | 1 | 1 раз в год | 117,71 |
| 130 | Точилка механическая | Шт. | - | По заявке | 1 008,18 |
| 131 | Файл-вкладыш не менее 30мкм (100шт. в уп.) | Уп. | 1 | 1 раз в год | 177,07 |
| 132 | Файл-вкладыш не менее 50мкм (50шт. в уп.) | Шт. | - | По заявке | 370,52 |
| 133 | Флэш-память 16Gb USB 3.0 | Шт. | - | По заявке | 1 088,69 |
| 134 | Флэш-память 32 Gb SDHC | Шт. | - | По заявке | 1 988,17 |
| 135 | Флэш-память 32Gb USB 3.0 | Шт. | - | По заявке | 1 590,81 |
| 136 | Флэш-память 64Gb USB 3.0 | Шт. | - | По заявке | 3 590,85 |
| 137 | Флэш-память 8Gb USB 2.0 | Шт. | - | По заявке | 711,36 |
| 138 | Фломастеры, не менее 12 цветов | Уп. | - | По заявке | 164,79 |
| 139 | Чековая лента 57мм*40м*12мм | Шт. | - | По заявке | 29,99 |
| 140 | Штмп самонаборный с рамкой 10x69 | Шт. | - | По заявке | 728,93 |

| № п/п | Наименование товара | Ед. Изм. | Кол-во | Периодичность получения | Предельная цена, руб. |
|-------|--|----------|--------|-------------------------|-----------------------|
| 141 | Штамп самонаборный с рамкой 14x38 (4 строки) | Шт. | - | По заявке | 834,18 |
| 142 | Штамп самонаборный с рамкой 6 строк. | Шт. | - | По заявке | 879,96 |
| 143 | Штемпельная краска синяя не менее 25мл | Шт. | - | По заявке | 148,41 |
| 144 | Этикетка самоклеющаяся, размер 99,1x38,1 по 14 шт. на листе формата А4 | Уп. | - | По заявке | 889,45 |
| 145 | Этикет-лента | Шт. | - | По заявке | 43,01 |

1.2. Нормативы обеспечения сотрудников АО «ГНИВЦ» мебелью

| № п/п | Наименование предмета мебели | Ед. изм. | Кол-во, (норма) | Срок использования (в годах) | Примечания |
|---|---|----------|-----------------|------------------------------|-------------------|
| Рабочее место генерального директора (заместителя генерального директора) | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 10 | |
| 2 | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 10 | |
| 3 | Конференц-стол | шт. | 1 | 10 | |
| 4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 10 | |
| 5 | Тумба мобильная | шт. | 1 | 10 | |
| 6 | Тумба для оргтехники | шт. | 1 | 10 | |
| 7 | Греденция | шт. | 1 | 10 | |
| 8 | Гардероб | шт. | 1 | 10 | |
| 9 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 | |
| 10 | Шкаф комбинированный | шт. | 2 | 10 | |
| 11 | Шкаф встроенный | шт. | 1 | 10 | |
| 12 | Диван | шт. | 1 | 10 | |
| 13 | Кресло мягкое | шт. | 2 | 10 | |
| 14 | Кресло/стул к Брифинг-приставке / конференц кресло/стул | шт. | 12 | 10 | |
| 15 | Рабочее кресло | шт. | 1 | 3 | |
| 16 | Кресло/стул для посетителей | шт. | 12 | 10 | при необходимости |
| 17 | Стол журнальный | шт. | 1 | 10 | |
| 18 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 | |
| 19 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 | |
| 20 | Зеркало | шт. | 1 | 10 | |
| Предельная стоимость рабочего места Генерального директора, заместителя Генерального директора устанавливается в размере не более 500 тыс. рублей. | | | | | |
| Рабочее место руководителя Департамента, начальника управления, начальника отдела | | | | | |

| № п/п | Наименование предмета мебели | Ед. изм. | Кол-во, (норма) | Срок использования (в годах) | Примечания |
|--|---|----------|-----------------|------------------------------|-------------------|
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 10 | |
| 2 | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 10 | |
| 3 | Тумба приставная | шт. | 1 | 10 | |
| 4 | Тумба мобильная | шт. | 1 | 10 | |
| 5 | Тумба для оргтехники | шт. | 1 | 10 | |
| 6 | Гардероб | шт. | 1 | 10 | |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 | |
| 8 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 10 | |
| 9 | Стол журнальный | шт. | 1 | 10 | |
| 10 | Кресло/стул к Брифинг-приставке / конференц кресло/стул | шт. | 6 | 10 | при необходимости |
| 11 | Рабочее кресло | шт. | 1 | 3 | |
| 12 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 | |
| 13 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 | при необходимости |
| 14 | Зеркало | шт. | 1 | 10 | |
| Предельная стоимость рабочего места руководителя Департамента, начальника управления, начальника отдела устанавливается в размере не более 300 тыс. рублей. | | | | | |
| Рабочее место других категорий работников | | | | | |
| 1 | Стол эргономичный | шт. | 1 | 10 | |
| 2 | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 10 | при необходимости |
| 5 | Тумба мобильная | шт. | 1 | 10 | |
| 6 | Тумба для оргтехники | шт. | 1 | 10 | на 5 работников |
| 7 | Подставка под системный блок | шт. | 1 | 10 | |
| 8 | Рабочее кресло | шт. | 1 | 3 | |
| 9 | Кресло/стул для посетителей | шт. | 1 | 10 | при необходимости |
| 10 | Гардероб | шт. | 1 | 10 | на 4-х работников |
| 11 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 10 | На 4-х работников |
| 12 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 | при необходимости |
| 13 | Зеркало | шт. | 1 | 10 | на кабинет |
| Предельная стоимость рабочего места других категорий работников устанавливается в размере не более 25 тыс. рублей | | | | | |

1.3. Нормативы на оказание услуг профессиональной уборки (клининговых услуг)

| № п/п | Наименование, объем услуг | Периодичность оказания услуг |
|---|---|------------------------------|
| Генеральная уборка | | |
| 1 | Глубокая чистка покрытий, удаление накопившихся загрязнений, въевшейся грязи со всех поверхностей Объекта, восстановление (или нанесение вновь) защитных покрытий на всем Объекте или в отдельных помещениях | Не реже 1 раза в три месяца |
| Ежедневная уборка помещений, лестниц, коридоров, вестибюлей, технических и других помещений | | |
| 2 | Основная уборка | |
| | удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин; | Ежедневно |
| | транспортировка отходов к местам накопления, их загрузка в контейнеры; | |
| | влажная уборка пола с твердыми покрытиями с применением моющих средств; | |
| | влажная уборка лестничных маршей и площадок; | |
| | удаление пыли со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей; | |
| | очистка дверных коробок, полотен дверей, включая доводчики; | |
| | очистка и дезинфекция дверных ручек; | |
| | очистка текстильной обивки мебели; | |
| | очистка кожаной мебели; | |
| | удаление пыли, очистка письменных столов, включая откатные тумбочки, без перемещения документов; | |
| | очистка наружных поверхностей шкафов, гардеробов; | |
| | удаление пыли с оргтехники, телефонных аппаратов, розеток, письменных приборов; | |
| | очистка и полировка стеклянных поверхностей перегородок, дверей, витражей; | |
| | чистка и полировка зеркал и зеркальных потолков; чистка и полировка перил лестниц, всех латунных поверхностей; удаление пыли с настенных светильников снаружи; | |
| | очистка корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, электрические короба, выключатели, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления); удаление пыли с искусственных растений и с декоративного оформления; | 1 раз в неделю |
| | комплексная очистка настенных светильников, бра, люстр; | Ежемесячно |
| | химическая чистка и нанесение защитных покрытий на линолеумные полы. | Ежеквартально |
| 3 | Поддерживающая уборка | |

| № п/п | Наименование, объем услуг | Периодичность оказания услуг |
|-------|---|---|
| | <p>удаление мусора из мусорных корзин, замена мешков (пакетов) для сбора мусора;</p> <p>транспортировка отходов к местам накопления, их загрузка в контейнеры;</p> <p>уборка полов на наиболее проходимых и посещаемых участках Объекта;</p> <p>удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей, перегородок, с деталей интерьера, с остекления;</p> <p>поддержание чистоты в санузлах, уборка воды со столешниц, раковин, пола;</p> <p>дезодорация воздуха в санузлах;</p> <p>очистка сантехнических устройств, при необходимости;</p> <p>пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами;</p> <p>поддержание чистоты грязезащитных ковров с использованием пылесосов.</p> | <p>Ежедневно, в рабочее время в течение дня</p> |
| 4 | Уход за текстильными покрытиями и материалами | |
| | <p>чистка пола с текстильными покрытиями с использованием пылесосов;</p> <p>удаление пятен и спонтанных загрязнений с текстильных покрытий с применением моющих средств;</p> | <p>Ежедневно</p> |
| | <p>чистка грязезащитных ковров - общей площадью покрытия;</p> <p>Размеры грязезащитных ковров: 180x120 (см) – 12 шт., общей площадью 25,92 кв.м.;</p> | <p>1 раз в неделю</p> |
| | <p>чистка текстильных покрытий и материалов с использованием специальных химических средств;</p> <p>обработка текстильных покрытий и материалов антистатиками;</p> <p>нанесение грязеотталкивающих средств на текстильные покрытия и материалы;</p> <p>чистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств;</p> <p>аквачистка текстильных жалюзи (≈ 50% от площади остекления).</p> | <p>Ежемесячно</p> |
| 5 | Уборка санузлов | |
| | <p>очистка сантехнических устройств (унитазов – 32 шт., писсуаров – 6 шт., раковин – 26 шт., душевых кабин – 3 шт.) изнутри и снаружи, с использованием специальных химических средств;</p> <p>очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств;</p> <p>очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств;</p> <p>очистка стен, перегородок и дверок кабинок с использованием специальных химических средств;</p> <p>очистка деталей интерьера (столешниц, защитных экранов, диспенсеров и т.п.) санузлов;</p> <p>очистка и полировка зеркал с использованием ручного инвентаря;</p> <p>очистка и дезинфекция канализационных трапов, наружных частей подводки сантехники;</p> <p>очистка и полировка металлических смесителей (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.) с использованием специальных химических средств –26 шт.;</p> | <p>Ежедневно</p> |

| № п/п | Наименование, объем услуг | Периодичность оказания услуг |
|-------|---|------------------------------|
| | очистка и дезинфекция дверных ручек; | |
| | сбор мусора из мусорных корзин, очистка, дезинфекция и замена мешков (пакетов) для сбора мусора; | |
| | комплектация дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетной бумагой, бумажными полотенцами, жидким мылом, освежителями воздуха). | |
| 6 | Очистка стеклянных поверхностей без использования промышленного альпинизма | |
| | Мойка внутренних окон помещений (834 кв.м.). | 2 раза в год |
| | Очистка стеклянных поверхностей с использованием промышленного альпинизма | |
| | Мойка внешних окон и внешней обшивки (1668 кв.м.) | 2 раза в год |

1.4. Нормативы обеспечения закупок автотранспорта

| № п/п | Транспортное средство | Категория работников | Мощность | Предельный норматив закупки на 2020 год (шт.) |
|-------|--|---------------------------------|-------------------|---|
| 1 | Транспортные средства с персональным закреплением | Генеральный директор АО «ГНИВЦ» | Не более 249 л.с. | |
| | | Директор филиала АО «ГНИВЦ» | Не более 200 л.с. | |
| 2 | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову | | Не более 200 л.с. | не более 3 единиц |
| 3 | Служебное транспортное средство для осуществления пассажирских и транспортных перевозок (до 8 пассажирских мест не включая водителя) | | Не более 150 л.с. | |

1.5. Нормативы обеспечения периодическими изданиями АО «ГНИВЦ»

| № п/п | Вид издания | Категория работников | Количество годовых подписок |
|-------|---------------------|--|--|
| 1. | Журналы | Генеральный директор | Не более 1 подписки в год на каждую категорию работников |
| | | Заместитель генерального директора | |
| | | Главный бухгалтер | |
| | | Директор Департамента | |
| 2. | Электронные журналы | Начальник Управления, Отдела (не входящих в состав Департамента) | Не более 1 подписки в год на каждую категорию работников |
| | | Генеральный директор | |
| | | Заместитель генерального директора | |

| № п/п | Вид издания | Категория работников | Количество годовых подписок |
|-------|-------------|--|-----------------------------|
| | | Главный бухгалтер | |
| | | Директор Департамента | |
| | | Начальник Управления, Отдела (не входящих в состав Департамента) | |

1.6. Нормативы обеспечения рабочими станциями, мониторами, мобильными рабочими станциями, планшетными компьютерами, multifunctional печатающими устройствами сотрудников АО «ГНИВЦ»

| № п/п | Наименование товаров | Характеристики товаров | Предельный норматив обеспечения | Предельный норматив закупки на 2020 год (шт.) | Максимальная предельная цена за 1 единицу, руб. |
|-------|---|--|-----------------------------------|---|---|
| 1 | Персональные компьютеры (ПК) системный блок | <ul style="list-style-type: none"> •Процессор: количество ядер не менее 6; •Оперативная память не менее 16 ГБ; •Дисковая подсистема: SSD не менее 200 ГБ, HDD не менее 1 ТБ; •Клавиатура, манипулятор «мышь», аудио гарнитура; •Гарантия производителя с обслуживанием на месте эксплуатации не менее 36 месяцев. | не более 1 единицы на 1 работника | 100 | 107 000,00 |
| 2 | Персональные компьютеры (ПК) системный блок разработчиков информационных систем | <ul style="list-style-type: none"> •Процессор: количество ядер не менее 8; •Процессор: тактовая частота не менее 3000 МГц; •Оперативная память не менее 16 ГБ; •SSD не менее 512 ГБ, •Видеоадаптер - не менее 8 ГБ; •Видеоадаптер: частота видеопроцессора не менее 1290 МГц; •Видеоадаптер: частота графического процессора не менее 1708 МГц; •Накопитель DVD-RW; •Клавиатура, манипулятор <мышь>, аудио гарнитура; •Гарантия производителя с обслуживанием на месте эксплуатации не менее 36 месяцев. | не более 15 единиц на организацию | 1 | 180 000,00 |
| 3 | Мониторы | <ul style="list-style-type: none"> •Диагональ не менее 24", тип матрицы TFT IPS. •Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев | не более 1 единицы на 1 работника | 100 | 18 000,00 |

| № п/п | Наименование товаров | Характеристики товаров | Предельный норматив обеспечения | Предельный норматив закупки на 2020 год (шт.) | Максимальная предельная цена за 1 единицу, руб. |
|-------|--|---|------------------------------------|---|---|
| 4 | Мониторы для дизайнеров и графических разработчиков | <ul style="list-style-type: none"> • Диагональ: не менее 31"; • Разрешение/частота обновления экрана: не менее 1920x1080/144 Гц; • Яркость: не менее 250 кд/м²; • Контрастность: не менее 3000:1 • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев | не более 15 единиц на организацию | 1 | 40 000,00 |
| 5 | Мобильные рабочие станции (ноутбуки) | <ul style="list-style-type: none"> • Диагональ экрана не менее 14"; • Процессор не менее 4 ядер; • Оперативная память не менее 16 ГБ; • SSD не менее 256 ГБ; • Беспроводная связь: Wi-Fi, Bluetooth. Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев | не более 170 единиц на организацию | 30 | 128 000,00 |
| 6 | Мобильные рабочие станции (ноутбуки) вспомогательного назначения (выдаются сотрудникам по запросу во временное пользование для участия в совещаниях, командировках и т.п.) | <ul style="list-style-type: none"> • Диагональ экрана не менее 13"; • Процессор: не менее 2 ядер, не менее 1100 МГц; • Оперативная память не менее 4 ГБ; • SSD не менее 200 ГБ; • Беспроводная связь: Wi-Fi; • Предустановленная ОС: Windows 10 • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев | не более 50 единиц на организацию | 1 | 40 000,00 |
| 7 | Мобильные рабочие станции (ноутбуки) разработчиков информационных систем | <ul style="list-style-type: none"> • Предустановленная ОС: MacOS; • Диагональ экрана не менее 16"; • Процессор не менее 8 ядер; • Оперативная память не менее 64 ГБ; • SSD не менее 2000 ГБ; • Беспроводная связь: Wi-Fi/Bluetooth. • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев | не более 5 единиц на организацию | 1 | 412 000,00 |
| 8 | Планшетные компьютеры | <ul style="list-style-type: none"> • Диагональ экрана не менее 7"; • Встроенная память не менее 32 ГБ; • Беспроводная связь: Wi-Fi, LTE. • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев | не более 20 единиц на организацию | 4 | 27 000,00 |
| 9 | Планшетный компьютер руководителя* | <ul style="list-style-type: none"> • Предустановленная ОС: iOS • Диагональ экрана не более 12,9"; • Встроенная память 256 ГБ • Беспроводная связь: Wi-Fi, LTE. • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев | не более 10 единиц на организацию | 2 | 111 000,00 |

| № п/п | Наименование товаров | Характеристики товаров | Предельный норматив обеспечения | Предельный норматив закупки на 2020 год (шт.) | Максимальная предельная цена за 1 единицу, руб. |
|-------|---|--|------------------------------------|---|---|
| 10 | Печатающие устройства (принтер, сканер, копир) | <ul style="list-style-type: none"> •Тип бумаги А4; •Производительность не менее 30 страниц в минуту; •Функциональность: автоподатчик, цветной сканер, монохромный копир, монохромный принтер, дуплекс; •Интерфейсы: LAN, USB Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев | не более 170 единиц на организацию | 29 | 37 000,00 |
| 11 | Многофункциональные печатающие устройства | <ul style="list-style-type: none"> • Типы бумаги: размер А4-А3; •Производительность не менее 35 страниц в минуту; • Функциональность: автоподатчик, цветной сканер, монохромный копир, монохромный принтер, дуплекс; •Интерфейсы: LAN, USB. •Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев | не более 10 единиц на организацию | 1 | 388 000,00 |
| 12 | Цветные многофункциональные печатающие устройства | <ul style="list-style-type: none"> • Типы бумаги А4-А3; •Производительность не менее 30 страниц в минуту; •Функциональность: цветной сканер, цветной копир, цветной принтер, автоподатчик, дуплекс; •Интерфейсы LAN, USB. •Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев | не более 20 единиц на организацию | 3 | 541 000,00 |
| 13 | IP-телефонный аппарат | <ul style="list-style-type: none"> •Проводной IP-телефонный аппарат совместимый с АТС Аваа в комплектации с блоком питания •Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев | не более 1 единицы на 1 работника | 30 | 17 000,00 |
| 14 | IP-телефонный аппарат руководителя* | <ul style="list-style-type: none"> •Проводной IP-телефонный аппарат совместимый с АТС Аваа в комплектации с блоком питания и консолью •Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев | не более 50 единиц на организацию | 2 | 80 000,00 |

* от начальников отделов и выше

1.7. Нормативы обеспечения услугами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

| № п/п | Категория/ группа должностей | Ежемесячные расходы на 1 sim-карту |
|-------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Все группы должностей | не более 1,5 тыс. руб. включительно |

1.8. Нормативы обеспечения программными продуктами (далее – ПО)

| № п/п | Наименование ПО | Срок полезного использования | Предельный норматив обеспечения (норматив количества, в год) | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
|-------|---|------------------------------|--|------------------------------------|
| 1 | ПО SSL сертификат безопасности для Microsoft Lync Server (для домена sip.gnivc.ru) | 24 месяца | не более 1 единицы на организацию | 80 000,00 |
| 2 | ПО Wildcard SSL сертификат для доменных имён *.gnivc.ru | 24 месяца | не более 1 единицы на организацию | 53 000,00 |
| 3 | Предоставление на условиях простой (неисключительной) лицензии права использования программного обеспечения VSEntSubMSDN ALNG LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 Additional Product MX3-00199 | 36 месяцев | не более 10 единиц на организацию | 687 000,00 |
| 4 | Права на программу для ЭВМ Windows Server CAL Single LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 Additional Product User CAL (R18-01853) | 36 месяцев | не более 100 единиц на организацию | 5 000,00 |
| 5 | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security* | 12 месяцев | не более 1 единицы на 1 работника | 3 000,00 |
| 6 | Kaspersky Security для почтовых серверов на 1200 пользователей* | 12 месяцев | не более 1 единицы на организацию | 771 000,00 |
| 7 | Офисное ПО Office Professional Plus Single LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 Additional Product (269-09050) | 36 месяцев | не более 1 единицы на 1 работника | 68 000,00 |
| 8 | ПО сервера электронной почты Exchange Server Standard Single LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 Additional Product (312-03035) | 36 месяцев | не более 5 единиц на организацию | 89 000,00 |
| 9 | ПО стандартного пользователя электронной почты Exchange Standard CAL Single LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 Additional Product User CAL (381-02255) | 36 месяцев | не более 1 единицы на 1 работника | 11 000,00 |
| 10 | Расширение «энтерпрайз» пользователя электронной почты Exchange Enterprise CAL r Single LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 Additional Product User CAL wo Services (PGI-01023) | 36 месяцев | не более 150 единиц на организацию | 7 000,00 |

| | | | | |
|----|--|------------|---|--------------|
| 11 | ПО сервера системы объединенных коммуникаций SfB Server Single LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 Additional Product (5HU-00147) | 36 месяцев | не более 5 единиц на организацию | 456 000,00 |
| 12 | ПО стандартного пользователя системы объединенных коммуникаций SfB Server Std CAL Single LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 Additional Product User CAL (6ZH-00226) | 36 месяцев | не более 1 единицы на 1 работника | 5 100,00 |
| 13 | Расширение «энтерпрайз» пользователя системы объединенных коммуникаций SfB Server Enterprise CAL Single LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 Additional Product User CAL (7AH-00084) | 36 месяцев | не более 150 единиц на организацию | 18 000,00 |
| 14 | Лицензия Stimulsoft Ultimate для организации, с исходным кодом (обновление)* | 12 месяцев | не более 1 единицы на организацию | 529 000,00 |
| 15 | Лицензия на ПО Mirapolis Virtual Room на 12 месяцев* | 12 месяцев | не более 1 единицы на организацию | 383 000,00 |
| 16 | Права на программу для ЭВМ IntelliJ IDEA Ultimate Toolbox Subscription licenses | 12 месяцев | не более 20 единиц на организацию | 39 000,00 |
| 17 | Права на программу для ЭВМ Creative Cloud for teams All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Level 1 (1 - 9) commercial | 12 месяцев | не более 2 единиц на организацию | 82 000,00 |
| 18 | Права на программу для ЭВМ InstallShield Premier Perpetual License plus Silver Maintenance | 12 месяцев | не более 1 единицы на организацию | 474 000,00 |
| 19 | Права на программу для ЭВМ Акцион 360 для коммерческих корпораций. Для всех сотрудников | 28 месяцев | не более 1 единицы на организацию | 1 198 000,00 |
| 20 | Права на программу для ЭВМ DXperience Subscription | 12 месяцев | не более 10 единиц на организацию | 140 000,00 |
| 21 | Права на программу для ЭВМ Visual Paradigm Standard Floating License | 12 месяцев | не более 10 единиц на организацию | 35 000,00 |
| 22 | Права на программу для ЭВМ ReSharper Ultimate-Commercial annual subscription | 12 месяцев | не более 20 единиц на организацию в год | 31 000,00 |
| 23 | Права на программу для ЭВМ DataGrip-Commercial annual subscription | 12 месяцев | не более 20 единиц на организацию | 16 000,00 |
| 24 | Права на программу для ЭВМ Ревизор 1 ХР* | 12 месяцев | не более 1 единицы на организацию | 1 100,00 |
| 25 | Права на программу для ЭВМ Ревизор 2 ХР* | 12 месяцев | не более 1 единицы на организацию | 10 000,00 |
| 26 | Права на программу для ЭВМ ФИКС* | 12 месяцев | не более 1 единицы на организацию | 4 000,00 |

| | | | | |
|----|---|------------|-------------------------------------|-----------|
| 27 | Права на программу для ЭВМ Terrier* | 12 месяцев | не более 1 единицы на организацию | 2 000,00 |
| 28 | Права на программу для ЭВМ SciTech.NET Memory Profiler Professional Full License | 12 месяцев | не более 1 единицы на организацию | 43 000,00 |
| 29 | Право использования программ для ЭВМ MindManager EnterpriseSubscription License, incl. Win 2020, Macintosh 12 and MM server editor license Band 10-49 (1 Year Subscription) | 12 месяцев | не более 20 единиц на организацию | 11 000,00 |
| 30 | Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" на одном рабочем месте* | 60 месяцев | не более 1 единицы на 1 работника** | 3 000,00 |
| 31 | Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" на сервере* | 60 месяцев | не более 20 единиц на организацию | 39 000,00 |
| 32 | Лицензия на право использования VipNet Client (КСЗ)* | 60 месяцев | не более 1 единицы на организацию | 10 000,00 |
| 33 | Лицензия на право использования ПО "КриптоПро JavaCSP" на одном сервере* | 60 месяцев | не более 20 единиц на организацию | 86 000,00 |

*Отечественное программное обеспечение

** Норматив применяется в отношении закупки для нужд АО «ГНИВЦ». Норматив по количеству закупки для коммерческой продажи не ограничен